

Entitate Contractanta:

R.A AEROPORTUL INTERNATIONAL „GEORGE ENESCU” BACAU,

Nr. 1771 din 07.05.2026

**Aprobat,
Administrator Executiv
Radu BEZNIUC**

Semnat digital de catre

Radu Bezniuc

Data: 14.05.2026 15:30:55

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE AFERENTA PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA

Servicii de pază

Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău

Cod CPV: 79713000-5

CUPRINS

1 – ANEXA A: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

2 – ANEXA B: MODEL CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE

3 – ANEXA C: CAIETUL DE SARCINI

4 – ANEXA D: FORMULARE

ANEXA A – INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI

1. Denumirea, adresă, numărul de telefon, adresa de e-mail ale Entității Contractante:

R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „GEORGE ENESCU” BACĂU,
Cod de înregistrare fiscală: RO 4278841, Adresa: Str. Aeroportului, Nr.1, Bacău,
Telefon: 0234.552.484,
E-mail: marketing@bacauairport.ro

2. Tipul de contract: PRESTARI SERVICII

Art. 1. Obiectul și caracteristicile generale ale procedurii

Documentația procedurii se poate ridica de la sediul Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău.

3. Bază legală

3.1. Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

3.2. HG Nr. 394/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

3.3. Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, prevăzute în Anexa Nr. 2 din Legea Nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 12, alin. (1) lit. c)

4. Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul CPV:

Achiziție Servicii de Paza

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de Paza

5. Valoarea estimată: 1.200.000,00 LEI

6. Durata serviciilor: 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin Act Adicional, în condițiile prevăzute de lege.

7. Sursa de finanțare: Compensatii non-economice de la Consiliul Județean Bacău

8. Termenul - limita de primire a ofertelor: 25.05.2026, ora 10:00

9. Termen de deschidere: 25.05.2026, ora 12:00

10. Adresa la care se depun ofertele: Bacău, Str. Aeroportului, Nr.1, Mun. Bacău, Jud. Bacău,

11. Limba în care trebuie redactate ofertele: Limba Română

12. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: 90 zile

13. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: Pretul cel mai scăzut

14. Locul de prestare: Conform prevederilor Caietului de Sarcini - În cadrul Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău

15. Garanția de participare: 12.000 lei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Se va completa **Formularul Nr. 3 și Anexa Nr. 1.**

La procedură pot participa persoane juridice, care au calitatea de prestatori ai serviciilor ce fac obiectul procedurii, și care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare arătate în continuare, în documentația procedurii.

Nu sunt admise la procedură societățile comerciale care au avut litigii cauzate de deficiențe majore de calitate, dovedite sau nu și-au onorat obligațiile contractuale față de ordonator în cadrul contractelor încheiate anterior sau nu și-au onorat obligațiile asumate în urma procedurilor desfășurate de către R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău.

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul prevăzut pentru o perioadă de valabilitate de 90 zile. Garanția de participare nu este purtătoare de dobanzi și/sau indexari.

16. Garanția de Buna Execuție - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui, conform art. 45 și art. 46 din HG 394/2016. Se va completa **Formularul Nr. 3 și Anexa Nr. 1**. Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului, conform cerințelor din Documentația de Atribuire,

17. Ajustare pret: În condiții legale

18. Condiții de participare:

18.1. Documente necesare pentru înscrierea și participarea la procedură:

Pentru înscrierea și participarea la procedură, ofertanții vor depune, următoarele documente:

➤ **Documentele de calificare**, se vor prezenta în două plicuri închise și sigilate, unul marcat DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL și unul marcat DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE.

➤ **Propunerea Tehnică**, în două plicuri închise și sigilate, unul marcat PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL și unul marcat PROPUNERE TEHNICĂ COPIE.

➤ **Propunerea Financiară**, în două plicuri închise și sigilate, unul marcat PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL și unul marcat PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE.

Documentele de înscriere la procedură, completate și semnate în original de către ofertant se vor depune în 2 plicuri separate însoțite de:

a) Cerere de participare la procedură (**cerere tip semnată și stampilată de operatorul economic – Formularul Nr. 1**)

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în **procedura pentru atribuirea contractului de achiziție - Formularul Nr. 2**

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate).

Pe fiecare plic se va scrie numărul, denumirea și data deschiderii procedurii, conform anunțului publicat, denumirea și adresa ofertantului.

Observație: În situația în care, Comisia de Evaluare constată că, în elaborarea și prezentarea ofertei, unul sau mai mulți ofertanți nu au respectat regulile formale de prezentare, marcare și sigilare prevăzute mai sus, aceasta are dreptul, fie de a respinge oferta, fie de a o accepta prin remedierea erorilor constatate.

18.2. Calificarea ofertanților:

În vederea calificării, ofertanții vor depune documente privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și economico-financiară.

Documentele de calificare solicitate trebuie prezentate de fiecare ofertant.

Neprezentarea documentelor în conformitate cu solicitările cuprinse mai jos atrage după sine descalificarea ofertantului, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

Eligibilitate:

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedură.

În cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Filialele agenților economici, cu personalitate juridică înregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale /sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc eligibilitatea:**

1. Cerinta Nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea Nr. 99/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 177 alin. (2), art. 178 alin. (2), art. 180 din Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, Entitatea Contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor completa **Formularele Nr. 4 și 5.**

Cerința Nr. 2. - Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt definite la art. 73 din Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul Entitatii Contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt: Nume si prenume si Functie detinuta: Radu Bezniuc - Administrator Executiv, Cojocariu Radu Dumitru - Director Tehnic, Hodea Romeo –Director Operational, Gabriel Mariuta - Director Comercial, Bighiu Mioara – Sef Departament Economic, Dragos Hanu -Sef SSADC Ancuta Munteanu – Consilier Juridic, Lucian Neacsu – Expert Achizitii.

Se va completa **Formularul Nr. 6**

Cerinta Nr. 3 - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

a. Dovada inregistrării ofertantului

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantii vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial **valabil la data depunerii ofertei in integralitate si in forma extinsa**, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

b. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca detin licența (valabilă la data prezentării documentului) pentru societate specializata de paza si protectie acordata conform prevederilor art.19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (copie conform cu originalul)

Cerinta Nr. 4 - Situatia economica si financiara

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea economico-financiară:**

- a) **Fișă de informații generale cu cifra medie de afaceri, valoare minima 1.200.000,00 lei.** Se va completa **Formularul Nr. 9**
- b) **Bilantul contabil si balanta de verificare la data de 31.12.2024**

Cerința Nr. 5 - Capacitatea Tehnica:

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea tehnică:**

1. **Lista principalelor prestari de servicii de paza din ultimii 5 ani:** Se precizeaza prin completarea **Formularului Nr. 7**. In tabel, se vor preciza valorile contractelor incheiate si derulate, perioadele de prestare, denumirea beneficiarilor, calitatea in care ofertantul a participat la derularea respectivului contract precum si ponderea serviciilor prestate de actualul ofertant in cadrul fiecarui contract din lista prezentata;

2. **Experienta similara:** Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, contracte avand ca obiect prestarea serviciilor de paza in valoare de minim **1.200.000,00 LEI fara TVA**. Se va anexa copie dupa prima si ultima pagina din contract (din care sa reiasa obiectul, valoarea si durata) - **Formular Nr. 8;**

3. Prezentarea **recomandarii** de buna executie a contractului similar invocat la pct. 2, conform cu originalul;

4. Aviz de funcționare pentru mun. Bacău

5. Sa faca dovada atestarii si calificarii agentilor de securitate, conform legilor în vigoare cu privire la obiectivul aeroportuar;

6. Personal de pază apt fizic și psihic (personalul care prestează servicii de pază trebuie să aiba obligatoriu atestat eliberat de poliție, certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, analize medicale, testare psihologică), după caz avizul poliției pentru port armă;

7. Sa detina certificare pentru control acces, supraveghere si patrulare la obiective de tip aeroport. Pentru asigurarea optima a derularii contractului, operatorul economic trebuie sa faca obligatoriu dovada ca are potential uman cu contracte de munca inregistrate si vizate la Inspectoratul Teritorial de Munca (sau echivalentul acestuia). Ofertantii vor prezenta un tabel centralizator cu personalul angajat aferent procedurii de achizitie in cauza. Din acest tabel trebuie sa reiasa numarul de angajati si specializarea acestora, numarul de inregistrare al contractului de munca la I.T.M si numarul atestatului /certificatului de calificare, dupa caz ;

8. Echiparea și dotarea personalului de pază cu uniformă, însemne distinctive, echipament de protecție si mijloace de comunicare ;

9. Dispecerat în Mun. Bacău, care să fie avizat de Inspectoratul Județean de Politie Bacău sau Inspectoratul General al Poliției.

Se va prezenta avizul emis de IGP/IJP pentru dispecerat, asa cum prevede legislatia in domeniu.

10. Regulament de organizare și funcționare al ofertantului, ofertantilor asociati (in cazul ofertei comune), in copie, cu mentiunea « conform cu originalul » semnat de conducatorii respectivelor societati.

11. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, a conducătorului ofertantului, **că va deține dotările tehnice necesare îndeplinirii contractului.** Declarația va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o listă în care sunt nominalizate echipamentele tehnice din dotarea ofertantului respectiv autovehiculele disponibile (unitățile mobile de intervenție) ce vor fi utilizate în derularea contractului cu repartizarea acestora în teritoriu. Se vor prezenta și documente care atestă modul de asigurare a autovehiculelor de intervenție, cu repartizarea acestora în municipiul Bacău, precum și copia certificatului de înmatriculare și/sau copia cărții de identitate a fiecărui autovehicul.

Nota: Plicul cu documentele de calificare va conține și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare

19. Instrucțiuni privind întocmirea ofertelor

19.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține:

- a) un comentariu, cu privire la fiecare articol privind serviciile solicitate, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu prevederile din Caietul de Sarcini (ANEXA C).
- b) alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică constă într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției sectoriale, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa **Formular Nr. 15**

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel de Inspectia Muncii au de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/>

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică conduce la respingerea acesteia.

De asemenea odată cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii, care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului, **Formular Nr. 14**
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale propuse – **Formularul Nr. 11**

19.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de Ofertă Financiară Nr. 10**. Ofertantul va depune oferta pentru **numărul de ore specificat în Caietul de Sarcini (35.040 ore/an)**. Ofertantul va prezenta o Anexă la formularul de ofertă, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: tariful unitar, perioada de prestare a serviciului, valoarea totală, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către ofertant pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezenta documentație.

Prețul este ferm pe toată durata contractului, putând fi modificat doar conform art.5 din modelul de contract.

Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitat, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate de 90 zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Achizitorul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligația de a comunica Achizitorului, dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru participare.

Ofertantul trebuie să analizeze toate instrucțiunile, listele, formularele, condițiile și mențiunile din Documentația procedurii. În cazul în care ofertantul nu reușește să furnizeze toate informațiile cerute prin Documentația procedurii, sau prezintă informații neconforme cu aceasta, va fi riscul său și poate conduce la respingerea ofertei sale.

Se interzic modificările în documentele procedurii exceptând spațiile libere, conform indicațiilor.

În cazul în care se constată modificări sau nu se respectă în întregime instrucțiunile, oferta poate fi respinsă.

Ofertantul are dreptul să adauge detaliile și precizările pe care le consideră necesare anexate la ofertă. Aceste detalii sau precizări nu vor fi obligatorii pentru Comisia de evaluare, decât dacă sunt acceptate în scris de către ordonator.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta.

Ofertanții vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

20. Clarificări și amendamente la Documentația procedurii

20.1. În situația în care există nelămuriri asupra Documentației procedurii, acestea vor fi adresate în scris Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău, prin e-mail, la adresa de e-mail: marketing@bacauairport.ro, **cel mai târziu cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertei, respective 21.05.2026, ora 12.**

Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău va transmite răspunsul, **prin e-mail și pe site-ul propriu cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertei, respective 22.05.2026, ora 12.**

În cazul în care răspunsul presupune modificarea/ completarea conținutului Documentației procedurii, acesta va fi transmis tuturor ofertanților care au solicitat-o.

20.2. Cu cel puțin 3 zile înainte de termenul de depunere a documentelor, Entitatea Contractanta poate, la inițiativa sa proprie sau ca răspuns la vreo clarificare solicitată de oricare dintre ofertanți, să modifice conținutul documentelor procedurii, introducând amendamente.

Amendamentele vor fi publicate pe site-ul Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău, precum și transmise tuturor solicitanților documentației. Amendamentele devin parte componentă a documentației și sunt obligatorii pentru ofertanți.

21. Înscrierea și depunerea documentelor de participare la procedură

Ofertele trebuie depuse la sediul Achizitorului, cel mai târziu până la termenul limită de depunere a ofertelor. În situația în care oferta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, comisia de evaluare va decide fie acceptarea ofertei, fie respingerea ofertei cu consecința returnării acesteia nedeschisă.

Achizitorul are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care Achizitorul va comunica noua dată limită, în scris, tuturor ofertanților care au achiziționat un exemplar din documentația procedurii.

22. Modificarea și retragerea ofertelor

22.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica/ completa oferta sau de a-și retrage oferta și/ sau documentele care o însoțesc numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări/ completări în oferta și/ sau documentele care o însoțesc deja depuse, acesta are obligația de a asigura depunerea modificărilor/completărilor respective la

Achizitor, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările/ completările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile art. 2, iar pe plic se marchează în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”/„COMPLETĂRI”.

22.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica/ completa oferta și/ sau documentele care o însoțesc după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru încheierea contractului de achiziție și a pierderii garanției pentru participare, decât ca urmare a eventualelor negocieri sau clarificări purtate cu comisia de evaluare, respectiv, în urma unor clarificări solicitate de aceasta.

23. Desfășurarea procedurii

În situația în care se înregistrează o singură ofertă și aceasta îndeplinește toate cerințele din Documentația procedurii, Comisia de Evaluare va acorda dreptul de a încheia contractul de achiziție în favoarea celui care a formulat-o cu condiția ca prețul solicitat să se încadreze în prețul maxim acceptat de către Entitatea Contractanta.

În situația în care se înregistrează două sau mai multe oferte, dar nici una nu îndeplinește condițiile de calificare sau nu este admisă din punct de vedere tehnic, Comisia de Evaluare poate hotărî reprogramarea procedurii sau aplicarea procedurii de încheiere a contractului de achiziție prin negociere competitivă.

În cazul în care se înregistrează 2 sau mai multe oferte, dar una singură îndeplinește cerințele Documentației procedurii comisia de evaluare va decide conform dispozițiilor anterioare.

Eliminarea din procedură, respectiv declararea unui ofertant ca respins, se poate face în următoarele cazuri:

- a) ofertantul nu a depus documentele de calificare solicitate sau acestea nu îndeplinesc condițiile prevăzute în documentație;
- b) oferta tehnică este necorespunzătoare;
- c) informațiile furnizate au fost false sau inexacte;
- d) Comisia de Evaluare formulează solicitări de clarificare a documentelor depuse, iar ofertantul nu transmite, în perioada precizată, clarificările solicitate sau acestea nu corespund cerințelor din documentație.

23.1. Propunerile financiare se deschid numai pentru acei ofertanți care au fost declarați admiși în urma analizei documentelor de calificare și a propunerii tehnice.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul ce urmează a fi prestat, Comisia de Evaluare are obligația de a solicita, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

23.2. În cazul în care există o singură ofertă corespunzătoare, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este **ADMISIBILĂ**

24. Stabilirea ofertei câștigătoare

24.1. Oferta câștigătoare, stabilită de către Comisia de Evaluare, va fi oferta cu cel mai mic preț.

În cazul în care doi sau mai mulți participanți oferă, același preț minim, atunci se solicită acestora o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

24.2. Atunci când stabilește oferta câștigătoare, comisia de evaluare va lua în considerare clasamentul final.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va desemna câștigătorul conform următorului criteriu de departajare:

- ordinea înscrierii la procedură, respectiv președintele comisiei de evaluare va declara câștigător ofertantul care s-a înscris primul la procedură.

24.3 În urma desfășurării procedurii, comisia de evaluare întocmește un Raport al Procedurii, în care vor fi menționate elementele principale ale acesteia. Acest Raport va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și aprobat de conducerea R.A Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău.

25. Restituirea garanțiilor de participare la procedură:

25.1. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul de prestare servicii în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

25.2. Garanția de participare se va returna de către Entitatea contractanta după semnarea contractului de achiziție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții admiși cu statut de rezervă, se va returna de către Entitatea Contractanta numai după semnarea contractului de achiziție.

Notă: Restituirea garanției de participare, depusă în numerar sau virată prin ordin de plată, se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Achizitorului (Formularul Nr. 12), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul Achizitorului.

25.3. Dreptul de restituire a garanției pentru participare la procedură se pierde atunci când ofertantul:

- a) nu se prezintă la procedură, deși a depus toate documentele în vederea participării;
- b) revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;
- c) revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul procedurii sau fiind admis cu statut de rezervă;
- d) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu semnează contractul de achiziție în termenul stabilit;

26. Elemente aferente procedurii, privind contractul de prestari servicii

26.1. Contractul de prestari servicii va fi încheiat între ofertantul câștigător și contrasemnat de Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău, **într-un număr de 3(trei) exemplare, din care 2(doua) pentru achizitor și 1 (unul) pentru castigator.**

Contractul de prestare servicii va fi încheiat fără a se modifica elementele stabilite prin Raportul Procedurii.

26.2. Orice Act Adițional la contract va fi încheiat cu respectarea prevederilor legale.

27. Rezultatul procedurii

27.1. Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău ca Achizitor, va face publică procedura prin:

- afișare la sediul său din Str. Aeroportului, Nr.1, Mun. Bacău, Jud. Bacău;
- contactarea prin e-mail a potențialilor ofertanți.
- site-ul Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău.

28. Contestații, litigii

28.1. În cazul constatării unor încălcări ale prevederilor Documentației de licitație sau a unor eventuale neregularități intervenite în cursul desfășurării procedurii, ofertanții pot depune la comisia de evaluare contestații formulate în scris, în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

Contestația trebuie să conțină și să precizeze, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) numele, domiciliul sau reședința pentru persoane fizice, denumirea, sediul și codul unic de înregistrare pentru persoanele juridice;
- b) denumirea și sediul Achizitorului;
- c) denumirea obiectului contractului și procedura de licitație;
- d) semnătura reprezentatului legal al persoanei juridice;
- e) articolul din prezentul din Documentația procedurii pe care contestatarul îl consideră încălcat;
- f) interesele lezate și/ sau prejudiciile pe care le-a suferit, le suferă sau le poate suferi;
- g) modul în care se așteaptă să fie rezolvat cazul în speță.

28.2. Nu se poate contesta împotriva:

- a) formei sau tipului de procedură organizată pentru încheierea unui contract de achiziție;
- b) alegerea criteriului pentru încheierea contractului de achiziție;
- c) alegerea numărului de candidați selectați;

- d) respingerea tuturor propunerilor;
- e) suspendarea sau anularea aplicării procedurii pentru încheierea unui contract de achiziție.

28.3. Soluționarea contestațiilor se va face în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea dispozițiilor Legii Contenciosului Administrativ Nr. 554/2004.

28.4. Atât procedura, cât și contractul de prestari servicii, sunt supuse dispozițiilor Legii Române.

29. Precizări finale

29.1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/ sau copie în vederea participării la procedură.

Evaluarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de analiză nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

29.2. Achizitorul are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor și documentelor prezentate de către ofertanți și a căror dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

29.3. Achizitorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de achiziție, numai dacă ia această decizie înainte de data semnării contractului și numai în următoarele circumstanțe:

a) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- i) fie, sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- ii) fie, nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația procedurii;
- iii) fie, conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
- iv) fie, conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru ordonator;
- v) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit plafonul maxim alocat achiziției respective;

b) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului.

29.4. Decizia de anulare nu creează vreo obligație Entității Contractante procedurii față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

Prezenta documentație are caracter obligatoriu, iar nerespectarea ei de către participanții la procedură atrage excluderea acestora și, după caz, pierderea garanției depuse.

Prezenta Documentație este elaborată de către Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău și este aprobată de către Administratorul Executiv.

Avizat,

Director Comercial

Gabriel MARIUTA
Semnat digital de catre
Gabriel Mariuta
Data: 14.05.2026 09:38:06

Avizat,

Sef Departament Economic

Mioara BIGHIU
Semnat digital de catre
Mioara Bighiu
Data: 13.05.2026 16:49:12

Avizat,

Sef Serviciu SADC

Dragos Nicusor HANU
Semnat digital de catre
Dragos-Nicusor Hanu
Data: 13.05.2026 08:51:43

Avizat,

Consilier Juridic

Ancuta MUNTEANU
Semnat digital de catre
Ancuta Munteanu
Data: 13.05.2026 10:01:54

Avizat,

Expert Achizitii

Lucian NEACSU
Semnat digital de catre
Lucian Neacsu
Data: 13.05.2026 08:34:00

ANEXA B

MODEL CONTRACT PRESTĂRI SERVICII PAZĂ

Nr. ____ / _____

I. PARTI CONTRACTANTE:

1.1. R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL "GEORGE ENESCU" BACĂU, cu sediul în Bacău, Str. Aeroportului, Nr.1, Jud. Bacău, cu număr de înmatriculare J1992002281042, cod fiscal RO4278841, cod IBAN: RO65CECEB00030RON2935785, deschis la CEC BANK, Suc. Bacău, reprezentată prin Administrator Executiv – Radu BEZNIUC, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. _____, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

s-a încheiat următorul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract privește prestarea de servicii paza/supraveghere și patrulare, de către _____, în folosul și la obiectivul Achizitorului, respectiv asigurarea permanentei la 4 posturi de supraveghere și pază, după cum urmează:

- Postul 1 (șef de tură) - Poarta principală acces persoane și vehicule în incinta aeroportului, zona publică parcare zona de nord;
- Postul 2 – Pe latura de nord a gardului perimetral aeroport;
- Postul 3 – Pe latura de vest a gardului perimetral aeroport;
- Postul 4 – Pe latura de sud- est a gardului perimetral aeroport.

III. TERMEN SI VALORI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **12 luni**;

Art.3. Prețul prestației serviciilor la data încheierii contractului, este în valoare de _____ lei la care se adaugă cota legală de T.V.A.

IV. PLATA PRESTAȚIEI SERVICIILOR DE PAZA

Art.4. Plata prestației se va face pe baza de factura emisă de PRESTATOR, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii și recepția serviciilor. Factura fiscală va fi comunicată prin SPV și/sau prin e-mail la adresa: facturi@bacauairport.ro.

Art.5. Părțile convin și acceptă reciproc prin prezentul, că preturile menționate mai sus să fie neschimbate până la sfârșitul Contractului, *exceptând următoarele cazuri:*

- Modificarea art. 1, în sensul modificării numărului de posturi de pază;
- Modificarea salariului minim pe economie, în sensul majorării acestuia.

În cazurile precizate, părțile vor negocia noul tarif (proporțional cu modificarea propusă) ce va fi stabilit printr-un Act Adițional la contract.

Art.6. Neplata prestației serviciilor de pază, atrage după sine următoarele:

a) Pentru neplata la termen, conform art. 4 din prezentul contract, se percepe de către Prestator o penalizare de 0,04% pe zi din valoarea facturii restante până la efectuarea integrală a plății.

b) Dacă Achizitorul nu-și achită obligațiile contractuale privind plata serviciilor de pază timp de 30 zile, prestatorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract, cu consecințele ce decurg din aceasta cu o notificare prealabilă de 30 de zile. Pe perioada acestei notificări de 30 de zile, obligațiile contractuale își produc efectele între părțile contractante.

V. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7. Documentele contractului cuprind:

- a. Caietul de Sarcini – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul - Anexa Nr. 1;
- b. Propunerea Tehnică – Anexa Nr. 2;
- c. Propunerea Financiară – Anexa Nr. 3;
- d. Alte documente relevante, dacă este cazul.

VI OBLIGATII GENERALE ALE PRESTATORULUI

Art.8. Prestatorul păzește obiectivele, bunurile și valorile primite în pază pe baza de Proces - Verbal și asigură integritatea acestora.

Art.9. Prestatorul asigură prestarea activității de paza, protecție și intervenție în regim de permanentă, cu mijloace proprii, în ture, în toate lunile calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare, nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de paza.

Art.10 Asigură măsurile de control acces, supraveghere și patrulare la aeroport, conform Reg. UE 1998/2015 și PNSA.

Art.11. Angajează, prin orice formă legală, personal suficient pentru prestarea optimă a serviciului, cu pregătirea, experiența, starea fizică și psihică (dovedită prin certificat medical) necesară îndeplinirii activităților pentru care a fost angajat, posesor al unui atestat legal.

Art.12. Prestatorul înlocuiește personalul indisponibil sau cel cărui i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat; în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal declarat de minim 3 persoane pregătite inclusiv în domeniul securității aviației civile.

Art.13. Prestatorul procedează la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de paza și pe care Achizitorul îl reclamează, în termen de 24h de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului se va face cu maximă celeritate.

Art.14. Prestatorul depune diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare.

Art.15. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simplă informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.

Art.16. Prestatorul răspunde față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat, pe întreaga perioadă a contractului.

Art.17. Prestatorul supervizează și controlează agenții de paza zilnic, atât ziua cât și noaptea prin șeful de obiectiv sau prin alte structuri interne de control. Activitatea de supervizare va fi notificată în registrul de control al postului controlat;

Art.18. Prestatorul organizează și asigură, în mod obligatoriu, cu mijloace proprii, paza perimetrală zilnică a aeroportului prin posturi de pază, supraveghere și patrulare zilnică, inclusiv transportul personalului propriu la posturile de pază.

Art.19. Prestatorul organizează și asigură patrulare de intervenție rapide, cu un echipaj format din minim 3 agenți de intervenție, paza și supraveghere, înarmați, echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație care necesită astfel de măsuri.

Art.20. Prestatorul execută misiuni de asigurare a ordinii în zonele aeroportuare aflate în responsabilitate.

Art.21. Prestatorul oprește și legitimează persoanele care încalcă normele de ordine publică, regulamentele aeroportuare, precum și normele proprii aplicabile în cadrul incintei aeroportuare, iar în cazul săvârșirii de infracțiuni în flagrant, predă Poliției Transporturi Aeriene pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul

infrațiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

Art.22. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri imediat după constatare.

Art.23. Prestatorul asigură, la solicitarea Administratorului de Aeroport, măsuri de ordine și de protecție în zonele în care s-au produs sau există pericolul iminent de producere a unor incendii, explozii sau alte situații de urgență ce pun în pericol viața, integritatea fizică a persoanelor sau bunurilor.

Art.24. Prestatorul sesizează Poliția Transporturi Aeriene în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul sau activitatea aeroportului și dă concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin acestei structuri pentru prinderea infractorilor.

Art.25. Prestatorul întocmește Note Raport către Administratorul de Aeroport privind evenimentele deosebite, starea măsurilor de pază și propuneri referitoare la îmbunătățirea sistemului de securitate;

Art.27. Prestatorul participă, prin reprezentanți autorizați, la întrunirile periodice ale Comitetului de Securitate al aeroportului, dacă este cazul.

Art.28. Prestatorul efectuează serviciile de paza cu personal atestat pentru activități de acces, supraveghere și patrulare în domeniul securității aeronauticii, conform Reg. UE Nr. 2015/1998 și Programului Național de Pregătire în Domeniul Aviației Civile (PNPSA – Modulele 1,3,32) și dotat corespunzător (arma neletală, baston, tonfa, spray lacrimogen, fluier, alte materiale stabilite în raport de situații).

Art.29. Prestatorul efectuează activități de monitorizare, în concordanță cu prevederile art. 1.5,1.5.1,1.5.2,1.5.3,1.5.4, din Regulamentul UE Nr. 2015/1998, cu referire la supravegherea, patrularea și alte controale fizice, pentru:

- (a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice și, dacă este cazul, zonele demarcate;
- (b) zonele din terminal și zonele din vecinătatea acestora care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;
- (c) purtarea la vedere a legitimațiilor de către persoanele aflate în zonele de securitate cu acces restricționat, altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestor legitimații;
- (d) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în zona de operațiuni aeriene;

Art.30. Prestatorul efectuează activități de supraveghere și de patrulare impredictibile;

Art.31. Prestatorul verifică în mod aleatoriu valabilitatea legitimațiilor.

Art.32. Prestatorul dispune măsuri menite să descurajeze trecerea ilicită a persoanelor prin punctele de control de securitate; în cazul în care o astfel de încălcare s-a produs, se asigură ca încălcarea și repercusiunile acesteia sunt soluționate și rectificate prompt.

Art.33. Prestatorul consiliază Achizitorul la întocmirea și depunerea Planului de paza, în vederea avizării.

Art.34. Prestatorul cunoaște locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite.

Art.35. Prestatorul dotează personalul de paza cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat, semnele distinctive, potrivit legii.

Art.36. Prestatorul prezintă autorității contractante lista personalului care desfășoară activități de paza la sediile acesteia, precum și orice modificare a listei, atunci când aceasta intervine.

Art.37. Prestatorul schimbă personalul de paza umană numai după ce acesta a fost desemnat inițial și validat/aprobat de către Entitatea Contractantă.

Art.38. Prestatorul folosește echipamentele, utilajele, materialele, etc. utilizate la prestarea serviciului de paza care vor fi folosite doar de personal autorizat, cu competența și experiența necesară folosirii lor, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația în vigoare, a instrucțiunilor și a indicațiilor date de către producători sau furnizori. În situația în care producătorul sau furnizorul nu a oferit asemenea instrucțiuni sau acestea sunt vagi, confuze sau discrepante, Prestatorul are obligația de a cere informații suplimentare iar în cazul în care nu le primește să înceteze utilizarea lor.

Art.39. Prestatorul echipează personalul de paza cu mijloace de apărare personală (baston și spray gaze), mijloace de comunicare (stație radio sau telefon mobil).

Art.40. Prestatorul desemnează un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

Art.41. Prestatorul verifica modul de efectuare a serviciului de pază zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

Art.42. Prestatorul executa prin șeful de tură sau de obiectiv, după caz, instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia

Art.43. Prestatorul realizează, prin șeful de tură sau de obiectiv, verificări inopinate a modului de executate a serviciului de către agenții de paza, in mod continuu si aleatoriu, atât ziua cat si noaptea si consemnarea in registrul de control a rezultatelor verificărilor si a recomandărilor făcute.

Art.44. Prestatorul realizează periodic, prin șeful de tură sau de obiectiv, cel puțin o data la 6 luni pentru fiecare post, un test de verificare a eficienței activității agenților de paza, context în care sa comunice in scris beneficiarului rezultatele obținute.

Art.45. In vederea evidențierii executării serviciului de pază, asigura documentele necesare specifice prevăzute în Anexa Nr. 2 din HG Nr. 301/2012, iar șeful de obiectiv, de a verifica completarea corespunzătoare a acestora.

Art.46. Prestatorul va face dovada unei experiențe similare in ultimii 5 ani prin derularea a cel puțin unui contract de amploarea, complexitatea si specificul precizărilor din Caietul de Sarcini.

Art.47. Prestatorul va deține licență eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii Nr. 333/2003.

Art.48. Prestatorul va deține aviz de funcționare pentru mun. Bacău.

Art.49. Prestatorul va face dovada atestării si calificării agenților de securitate conform legilor în vigoare cu privire la obiectivul aeroportuar.

Art.50. Prestatorul va deține certificare pentru control acces, supraveghere si patrulare la obiective de tip aeroport.

Art.51. Prestatorul desfășoară activitatea de pregătire si instruire specifica a agenților de paza, raportat la specificul obiectivului.

Art.52. Prestatorul alocă resursa umana bine pregătită si instruita si pe cat posibil, sa asigure continuitatea agenților in activitățile pentru paza obiectivului.

Art.53. Prestatorul asigura gestionarea corespunzătoare a documentelor, registrelor si a altor suporti de date si informații care au legătura cu activitatea specifica a beneficiarului, in așa fel încât prin difuzarea acestora sa nu fie generate situații care sa conducă la crearea de riscuri sau vulnerabilități ori prejudicii de imagine.

Art.54. Prestatorul participa la solicitarea scrisa a beneficiarului, la activitățile de pregătire, instruire specifica, pentru prezentarea unor lecții învățate, ori pentru discutarea de aspecte circumscrise activității specifice de paza a obiectivului.

Art.55. Șeful de obiectiv participa, la solicitarea șefului serviciului de securitate aeroportuara, la activități de verificare inopinata in teren, atât ziua cat si noaptea, pentru verificarea modului de executare a serviciului de către agenții de paza.

Art.56. Prestatorul asigura intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat in post, in scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, în condițiile specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea duratei de intervenție specificate în Propunerea tehnică, fără ca durata intervenției să depășească 10 minute de la solicitarea facuta catre dispeceratul propriu, aflat in Mun. Bacau.

Art.57. Prestatorul păstrează, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu.

Art.58. Informează conducerea regiei autonome imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces.

Art. 59. Agenții vor avea următoarele misiuni principale:

- a. Asigura paza și protecția spațiilor contra oricăror manifestări sau fapte antisociale.
- b. Asigura și verifica buna desfășurare a activității obiectivului. în scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
- c. Asigura protecția birourilor și spațiilor anexe împotriva accesului persoanelor neautorizate de către conducerea autorității contractante.
- d. Asigura respectarea de către angajații autorității contractante a regulamentului de ordine interioară privind accesul, circulația și ieșirea din incinta obiectivului și/sau a anexelor acesteia.

- e. Intervin, conform legislației în vigoare, în caz de tentativă de furt sau de violență pe teritoriul obiectivului din cadrul autorității contractante, mergând până la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente; sesizarea operativă a acestora, în cazul producerii de astfel de evenimente, aparține autorității contractante.
- f. Previn și combat producerea fenomenelor de panică în funcție de situația de fapt în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întrerupere inopinantă a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur etc.) - ia măsuri în funcție de circumstanțele producerii evenimentelor pentru eliminarea și restrângerea consecințelor periculoase. În asemenea situații, atribuțiile principale ale agenților de securitate și protecție vor fi acordarea primului ajutor victimelor și salvarea, în măsura posibilităților, a vieții acestora, a bunurilor din patrimoniul achizitorului etc. De asemenea, agenții vor alerta și vor colabora cu organele de stat competente (pomierii, poliția, salvarea).
- g. Asigura ordinea și liniștea publică în perimetrul avut sub supraveghere, asigura paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.
- h. Cooperează cu organele de poliție în scopul prevenirii oricăror fapte ce ar duce la tulburarea ordinii și liniștii publice în incinta autorității contractante, sesizează poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul autorității contractante și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.
- i. Semnalează cu operativitate problemele apărute la gardul perimetral, respectiv plase metalice cu porțiuni deteriorate, situațiile de deteriorare a plaselor de gard ca urmare a unor acțiuni de natură mecanică, generate de utilajele agricole care iau parte la activități de prelucrare a suprafețelor agricole, cu care se învecinează zona de operațiuni aeriene a aeroportului.
- j. Anunța operativ prezența de animale domestice sau sălbatice în diverse zone de pe aeroport, a lipsei unor plase de gard perimetral, a situațiilor unde sarma ghimpată, amplasată deasupra plaselor de gard este lipsă, ruptă sau lăsată pe plasele de gard, în zonele respective protecția fizică nefiind realizată în parametri vizati.
- k. Semnalează situațiile în care stâlpii de susținere a plaselor de gard sunt îndoiți, ori deteriorați, precum și suprafețe unde bordura de beton care susține stâlpii, este degradată.
- l. Anunța operativ situațiile în care porțiuni ale gardului perimetral sunt acoperite de vegetație, fapt care împiedică vizibilitatea zonelor, iar în timp datorită greutateii vegetației sau a umidității pe care o menține, porțiunile respective de gard se pot deteriora mai rapid.
- m. Menține în permanență în poziția închisă porțile de acces de la posturile 2, 3, și 4 și deschiderea pentru acces doar cu aprobare, în condițiile prevăzute de regulamentul de acces.
- n. Semnalează situațiile de desprindere de pe gardul perimetral a plăcutelor de descriere a zonelor și de avertizare;
- o. Semnalează operativ orice încercare de sustragere a unor bunuri din mașinile parcate în zona publică, sau bunuri care aparțin patrimoniului aeroportului, a angajaților sau ale pasagerilor;
- p. Sprijină activitatea specifică desfășurată de agenții de securitate aeroportuară de menținere a ordinii în parcurile aeroportului, precum și pe căile de rulare din zona publică;
- q. Înștiințează, de îndată, șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului.
- r. Consemnează în registru operativ de evidență, evenimentele apărute, măsurile luate, precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau de la corespondentul din conducerea autorității contractante;
- s. Își însușesc, cunosc și aplică prevederile consemnului general și particular al postului unde își desfășoară activitatea.

Art. 60. Agenții de paza au următoarele interdicții în timpul prestării serviciilor:

- a. Să părăsească perimetrul postului fără aprobare sau înainte de sosirea schimbului;
- b. Să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu executarea atribuțiilor de serviciu sau care pot afecta buna desfășurare a activității în obiectiv;
- c. Să permită accesul în zona de operațiuni aeriene (AOA) al persoanelor sau vehiculelor fără verificarea documentelor și fără respectarea procedurilor de acces stabilite;
- d. Să permită accesul în alte zone decât cele pentru care persoanele sau vehiculele sunt autorizate;
- e. Să mențină deschise porțile de acces fără aprobare sau fără supraveghere;

- f. Să utilizeze telefonul mobil în scop personal în timpul executării serviciului, cu excepția situațiilor justificate;
- g. Să fotografieze, să filmeze sau să distribuie pe rețelele de socializare informații, imagini sau date referitoare la activitățile de aviație civilă sau militară ori la dispozitivul de pază
- h. Să divulge informații privind organizarea pazei, vulnerabilitățile obiectivului sau orice date confidențiale la care au acces în exercitarea atribuțiilor;
- i. Să intervină asupra obiectelor suspecte sau abandonate, altele decât prin măsurile de semnalare și securizare prevăzute în proceduri Sa încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- j. Sa adăpostească sau sa ofere mâncare animalelor care se întâmplă sa apară în perimetrul aeroportuar;
- k. Să consume băuturi alcoolice sau substanțe interzise înainte sau în timpul serviciului ori să se prezinte la serviciu sub influența acestora

Art.61. Agenții de paza vor avea echipament:

- a. adecvat activității desfășurate, respectând normele interne ale prestatorului si imaginea achizitorului;
- b. defensiv, apt de a fi folosit in combaterea situațiilor de pericol pentru comunicarea permanenta cu dispeceratul prestatorului sau cu alte forte de intervenție.

Art.62. Prestatorul va întocmi documente:

- a. de lucru si de evidenta, constând in planificarea serviciului, manual de proceduri, registre, rapoarte ce pot fi consultate de beneficiar cu acordul prestatorului;
- b. de informare, reprezentând rapoarte lunare de activitate, periodice sau de eveniment.

Art.63. Prestatorul va îndeplini obligațiile legale referitoare la condițiile de munca, protecția muncii si PSI, conform caietului de sarcini.

VII. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art. 64. Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna executie a contractului in cuantum de _____lei, reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti. Acest teremn poate fi prelungit , la solicitarea justificata a furnizorului , fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului.

Art. 65. Garantia de buna executie a contractului se va restitui in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție sectorială

OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Art. 66. Achizitorul va întocmi Planul de paza si va urmări avizarea acestuia de către organele competente.

Art. 67. Achizitorul va lua masuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere si sigilare la terminarea programului de lucru a spatiilor si încăperilor in care se păstrează valori.

Art. 68. In cazul producerii unui eveniment, Achizitorul va desemna un reprezentant, care sa participe la cercetarea la fata locului împreuna cu organele de politie.

Art. 69. Achizitorul va plăti integral si la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 70. Achizitorul va anunța in timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale Achizitorului organizate de terți in perimetrul obiectivelor încredințate.

VIII. RASPUNDEREA PRESTATORULUI

Art. 71. Prestatorul răspunde financiar pentru orice prejudiciu adus Achizitorului in următoarele condiții:

- a. Pagubele au fost produse exclusiv din cauza neexecutării de către Prestator a obligațiilor stabilite in sarcina sa prin prezentul contract ;
- b. Pagubele respective au fost constatate de organele abilitate (politie, pompieri, etc) ;
- c. Valorile de despăgubire sunt cele de intrare in gestiunea beneficiarului si la prețul de piața care include si uzura fizica si morala a bunului respectiv, preț care este stabilit in urma unei expertize de specialitate;
- d. In cazul in care Achizitorul este despăgubit de către Prestator si ulterior este despăgubit si de către un terț, Achizitorul se obliga sa-i returneze Prestatorului despăgubirea primita de la acesta;

IX. RECEPTIA SERVICIILOR

Art.72. Recepția serviciilor de paza si ordine publica se va face zilnic si se va finaliza prin întocmirea unui Proces-Verbal de Recepție Lunar.

Art.73. Prestatorul va emite o singură factură pentru contravaloarea serviciilor prestate de paza și ordine publică în fiecare lună, în primele 15 zile ale lunii în curs pentru luna precedentă în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate de ambele părți prin care se constată și se confirmă calitatea serviciilor prestate, așa cum au fost prezentate în ofertă.

Art.74. La constatări repetate și dovedite, în conformitate cu documentele de control ale neîndeplinirii în totalitate sau îndeplinirii cu întârziere a sarcinilor agentului economic, asumate de către acesta în conformitate cu prezenta, Achizitorul va recurge la diminuarea valorii prestației în procent echivalent cu neexecutarea serviciilor, după cum urmează:

- a. pentru un număr de 3 neconformități/lună, 1% din contravaloarea lunara a serviciilor prestate;
- b. pentru un număr de 5 neconformități/lună, 3% din contravaloarea lunara a serviciilor prestate;

Art.75. Neconformitatea reprezintă orice cerință din prezenta, nerespectată, respectată parțial sau respectată cu întârziere.

X. FORTA MAJORA

Art.76. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră. Niciuna dintre părți nu va fi răspunzătoare de neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial a oricăreia dintre obligațiile care incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și a căror consecință sunt de neînlăturat sau extrem de costisitoare pentru partea care îl invocă. Sunt considerate asemenea evenimente: războiul, calamitățile naturale, grevele, restricțiile legale și orice alt eveniment care este în afara controlului părții care îl invocă.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.77. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Art.78. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 235- 243¹ din Legea Nr. 99/2016.

XI. INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.79. În afara cazurilor prevăzute de lege, modificarea sau rezilierea contractului se poate face prin voința părților.

Art.80. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, prin notificări scrise, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate, de a considera contractul drept reziliat.

Art.81. Rezilierea contractului se poate face și la solicitare unei părți, în condițiile anunțării intenției de reziliere cu 30 zile înaintea termenului. În termen de 30 zile, se vor efectua toate decontările dintre părți pentru toate acțiunile aflate în curs.

Art.82. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art.83. Eventualele litigii care se pot ivi cu privire la executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar, vor fi de competent instanțelor judecătorești.

XII. NOTIFICARI

Art.84. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE Nr. 679/2016 și cu orice alte norme generale obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

Art.85. Fiecare parte, în măsura în care va divulga celelalte Parti date cu caracter personal privind angajati sau reprezentantii sai în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare în acest scop.

Art.86. Fiecare Parte va solicita celelalte Parti numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există un alt scop pentru care solicita datele cu caracter personal, va justifica

aceasta solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv art. 13-14 din Regulamentul UE Nr. 679/2016 și/sau de orice alt articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Art.87. Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul UE Nr. 679/2016 și/sau de orice alt articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Art.88. Pentru evitarea oricărui dubiu, Partile iau cunoștința și convin că fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul.

Art.89. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Parti acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Parti, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Partile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile cu art. 26 și 28 din Regulamentul UE Nr. 679/2016 și/sau de orice alt articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Art.90. Fiecare Parte își asumă, în mod independent, responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act, precum și a prevederilor Regulamentului UE Nr. 679/2016 și a normelor generale obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

XIII. Caracterul confidențial al contractului

Art.91. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art.92. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

XIV. DISPOZITII FINALE

Art.93. Personalul de pază, cu misiune la obiectivul "Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău" nu va fi folosit de beneficiar în alte scopuri, decât cele prevăzute în prezentul contract, Consemnul General și particular din Planul de bază privind paza, protecția și integritatea obiectivului.

Art.94. Pentru orice modificare adusă contractului se vor încheia acte adiționale, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1(unul) pentru Prestator și 2(două) pentru Achizitor.

Achizitor

Prestator

CAIET DE SARCINI
IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII PAZA LA AEROPORTUL
INTERNAȚIONAL "GEORGE ENESCU" BACĂU, ANUL 2026

Preambul

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări servicii de pază, ordine publică, control acces, supraveghere și patrulare iar scopul acestuia este de a stabili elementele/ condițiile esențiale care va governa contractul de prestări servicii ce urmează a fi atribuite, în mod special în ceea ce privește prețul și cantitățile avute în vedere și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

1. DESCRIERE GENERALĂ

R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău reprezintă un agent economic de drept public, bazat pe gestiune economică și autonomie financiară.

2. DENUMIRE SERVICIILOR: servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de protecție a persoanelor din cadrul Aeroportului Internațional "George Enescu" Bacău;

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de Paza

3. DURATA CONTRACTULUI este de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile prevăzute de lege.

Contractul poate fi modificat cu acordul scris al părților, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

4. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Ținând cont de specificul activităților desfășurate, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, ordinea și liniștea în zonele publice, paza perimetrului aeroportuar, siguranța personalului angajat precum și asigurarea măsurilor de control acces, supraveghere și patrulare pe coordonata securității aviației civile.

5. ESTIMARE CONTRACT

Valoare estimată contract: 1.200.000 lei fără TVA

6. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ȘI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Descrierea serviciilor:

a) Structura de pază aeroportuară funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor legii 333/2003, cu completările și modificările ulterioare, având ca obiect de activitate paza, integritatea și supravegherea zonelor, bunurilor și valorilor materiale ale Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău, date în responsabilitate pe linie de pază.

- b) În cadrul Aeroportului Internațional „George Enescu” Bacău, societatea specializată execută activitatea de pază prin acțiuni de supraveghere și patrulare permanentă în zona publică, în zona de operațiuni aeriene și pe toată suprafața gardului perimetral.

6.2. Descrierea obiectivului ce face obiectul contractului

Serviciile de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor se solicită pentru Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău, cu sediul în mun. Bacău, str. Aeroportului nr.1, Bacău, pentru care sunt necesare 4 posturi de supraveghere și patrulare, după cum urmează:

- Șef de obiectiv
- 4 posturi de pază x 24 ore x 365 zile = 35.040 ore/an;

Total 4 posturi de pază, ce presupune 35.040 ore/an;

Amplasarea posturilor de pază:

- Postul 1 (șef de tură) - Poarta principală acces persoane și vehicule în incinta aeroportului, zona publică parcare zona de nord;
- Postul 2 – Pe latura de nord a gardului perimetral aeroport;
- Postul 3 – Pe latura de vest a gardului perimetral aeroport;
- Postul 4 – Pe latura de sud/est a gardului perimetral aeroport.

6.3. Obligațiile părților

Obligațiile generale ale prestatorului

1. Păzește obiectivele, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces - verbal și asigură integritatea acestora;
2. Asigura măsurile de control acces, supraveghere și patrulare la aeroport, conform Reg. UE 1998/2015 și PNSA.
3. Asigură prestarea activității de pază, protecție și intervenție în regim de permanență, în ture, în toate lunile calendaristice, indiferent de caracterul zilei – lucrătoare, nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
4. Angajează, prin orice formă legală, personal suficient pentru prestarea optimă a serviciului, cu pregătirea, experiența, starea fizică și psihică (dovedită prin certificat medical) necesară îndeplinirii activităților pentru care a fost angajat, posesor al unui atestat legal;
5. Înlocuiește personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat; în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal declarat de minim 3 persoane pregătite, inclusiv în domeniul securității aviației civile;
6. Procedează la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24h de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului se va face cu maximă celeritate;
7. Depune diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
8. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

9. Răspunde față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat, pe întreaga perioadă a contractului;
10. Supervizează și controlează agenții de pază zilnic, atât ziua cât și noaptea prin șeful de obiectiv sau prin alte structuri interne de control. Activitatea de supervizare va fi notificată în registrul de control al postului controlat.
11. Organizează și asigură, în mod obligatoriu, paza perimetrală zilnică a aeroportului prin posturi de supraveghere și patrulare zilnică;
12. Organizează și asigură patrule de intervenție rapidă, cu un echipaj format din minim 3 agenți de intervenție, pază și supraveghere, înarmați, echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație care necesită astfel de măsuri;
13. Execută misiuni de asigurare a ordinii în zonele aeroportuare aflate în responsabilitate;
14. Oprește și legitimează persoanele care încalcă normele de ordine publică, regulamentele aeroportuare, precum și normele proprii aplicabile în cadrul incintei aeroportuare, iar în cazul săvârșirii de infracțiuni în flagrant, predă Poliției Transporturi Aeriene pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
15. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să
16. producă pagube, aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri imediat după constatare;
17. Asigură, la solicitare, măsuri de ordine și de protecție în zonele în care s-au produs sau există pericolul iminent de producere a unor incendii, explozii sau alte situații de urgență ce pun în pericol viața, integritatea fizică a persoanelor sau bunurilor;
18. Sesizează Poliția Transporturi Aeriene în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul sau activitatea aeroportului și dă concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin acestei structuri pentru prinderea infractorilor;
19. Întocmește Note Raport privind evenimentele deosebite, starea măsurilor de pază și propuneri referitoare la îmbunătățirea sistemului de securitate;
20. Participă, prin reprezentanți autorizați, la întrunirile periodice ale Comitetului de Securitate al aeroportului, dacă este cazul;
21. Efectuează serviciile de pază cu personal certificat pentru activități de acces, supraveghere și patrulare în domeniul securității aeronauticii, conform Reg. UE 2015/1998 și Programului Național de Pregătire în Domeniul Aviației Civile (PNPSA – Modulele 1,5,26) și dotat corespunzător (armă neletală, baston, tonfă, spray lacrimogen, fluiere, alte materiale stabilite în raport de situații);
22. Efectuează activități de monitorizare, în concordanță cu prevederile art. 1.5,1.5.1,1.5.2,1.5.3,1.5.4, din Regulamentul UE 2015/1998, cu referire la supravegherea, patrularea și alte controale fizice, pentru:
 - (a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice și, dacă este cazul, zonele demarcate;
 - (b) zonele din terminal și zonele din vecinătatea acestuia care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;
 - (c) afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele și persoanele aflate în zona de operațiuni aeriene;
23. Efectuează activități de supraveghere și de patrulare impredictibile;
24. Verifică în mod aleatoriu valabilitatea legitimațiilor;
25. Dispune măsuri menite să descurajeze trecerea ilicită a persoanelor prin punctele de control de securitate; în cazul în care o astfel de încălcare s-a produs, se asigură că încălcarea și repercusiunile acesteia sunt soluționate și rectificate prompt;

26. Consiliază Achizitorul la întocmirea și depunerea Planului de pază, în vederea avizării;
27. Cunoaște locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
28. Dotează personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat, semnele distinctive, potrivit legii;
29. Prezintă autorității contractante lista personalului care desfășoară activități de pază la sediile acesteia, precum și orice modificare a listei, atunci când aceasta intervine;
30. Schimbă personalul de pază umană numai după ce acesta a fost desemnat inițial și validat/aprobat de către entitatea contractantă;
31. Folosește echipamentele, utilajele, materialele, etc. utilizate la prestarea serviciului de pază care vor fi folosite doar de personal autorizat, cu competența și experiența necesară folosirii lor, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația în vigoare, a instrucțiunilor și a indicațiilor date de către producători sau furnizori. În situația în care producătorul sau furnizorul nu a oferit asemenea
32. instrucțiuni sau acestea sunt vagi, confuze sau discrepante, Prestatorul are obligația de a cere informații suplimentare iar în cazul în care nu le primește să înceteze utilizarea lor;
33. Echipează personalul de pază cu mijloace de apărare personală (pistol neletal, baston și spray lacrimogen), mijloace de comunicare (stație radio sau telefon mobil);
34. Desemnează un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine;
35. Verifică modul de efectuare a serviciului de pază zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control;
36. Execută prin șeful de tură sau de obiectiv, după caz, instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia;
37. Realizează, prin șeful de tură sau de obiectiv, verificări inopinate a modului de executare a serviciului de către agenții de pază, în mod continuu și aleatoriu, atât ziua cât și noaptea și consemnarea în registrul de control a rezultatelor verificărilor și a recomandărilor făcute;
38. Realizează periodic, prin șeful de tură sau de obiectiv, cel puțin o dată la 6 luni pentru fiecare post, un test de verificare a eficienței activității agenților de pază, context în care să comunice în scris beneficiarului rezultatele obținute;
39. În vederea evidențierii executării serviciului de pază, asigură documentele necesare specifice prevăzute în anexa nr. 2 din HG nr. 301/ 2012, iar șeful de obiectiv, de a verifica completarea corespunzătoare a acestora;
40. Face dovada unei experiențe similare în ultimii 5 ani prin derularea a cel puțin unui contract de angajare, complexitatea și specificul precizărilor din prezentul Caiet de sarcini;
41. Deține licență eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii nr. 333/2003;
42. Deține aviz de funcționare pentru mun. Bacău.
43. Face dovada atestării și calificării agenților de securitate conform legilor în vigoare cu privire la obiectivul aeroportuar;
44. Deține certificare pentru control acces, supraveghere și patrulare la obiective de tip aeroport;
45. Desfășoară activitate de pregătire și instruire specifică a agenților de pază, raportat la specificul obiectivului;
46. Alocă resursa umană bine pregătită și instruită și pe cât posibil, să asigure continuitatea agenților în activitățile pentru paza obiectivului;
47. Asigură gestionarea corespunzătoare a documentelor, registrelor și a altor suporturi de date și informații care au legătură cu activitatea specifică a beneficiarului, în așa fel încât prin difuzarea acestora să nu fie generate situații care să conducă la crearea de riscuri sau vulnerabilități ori prejudicii de imagine;

48. Participă, la solicitarea scrisă a beneficiarului, la activitățile de pregătire, instruire specifică, pentru prezentarea unor lecții învățate, ori pentru discutarea de aspecte circumscrise activității specifice de pază a obiectivului;
49. Șeful de obiectiv participă, la solicitarea șefului serviciului de securitate aeroportuară, la activități de verificare inopinată în teren, atât ziua cât și noaptea, pentru verificarea modului de executare a serviciului de către agenții de pază;
50. Asigură intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, în condițiile specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea duratei de intervenție specificate în Propunerea tehnică, fără ca durata intervenției să depășească 10 minute de la solicitarea făcută către dispeceratul propriu, aflat în Municipiul Bacău.
51. Păstrează, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
52. Informează conducerea regiei autonome imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
53. Nu fotografiază/filmează perimetrul sau activitățile de aviație civilă sau militară și nu postează pe rețelele de socializare.
54. Asigură schimbul de tură al agenților din posturile 2, 3 și 4 cu autoturismul din dotarea proprie capabil să transporte agenții pe tot parcursul anului.
53. Asigură controlul accesului în zona de operațiuni aeriene (ZOA) prin verificarea legitimațiilor aeroportuare și a drepturilor de acces aferente fiecărei zone, inclusiv valabilitatea, categoria și corespondența cu zona în care se solicită accesul, conform prevederilor Regulamentul (UE) 2015/1998 și reglementărilor interne ale aeroportului;
54. Verifică accesul vehiculelor în zona de operațiuni aeriene (ZOA), prin controlul autorizațiilor de acces, a scopului deplasării și a respectării traseelor aprobate, sesizând orice abatere de la regulile stabilite;
55. Nu permite accesul persoanelor și/sau vehiculelor în zonele restricționate fără îndeplinirea condițiilor legale și fără autorizare corespunzătoare, luând măsuri imediate de oprire și raportare a oricărei tentative de acces neautorizat;
56. Raportează de îndată orice incident sau suspiciune de incident de securitate (inclusiv acces neautorizat, pierdere legitimații, nerespectarea regulilor de acces) către Șeful SSADC, dispeceratul TVCI al aeroportului și către Poliția Transporturi Aeriene, cu consemnarea ulterioară în documentele specifice și întocmirea unui raport scris în termen de maximum 24 de ore;
57. Ia primele măsuri în cazul producerii unei breșe de securitate în zona de operațiuni aeriene (ZOA), respectiv delimitarea zonei, restricționarea accesului, informarea imediată a factorilor responsabili și sprijinirea structurilor abilitate pentru remedierea situației;
58. Execută activități de patrulare în zona de operațiuni aeriene (ZOA) pe trasee variabile și la intervale de timp neregulate, acoperind în mod obligatoriu zonele vulnerabile, gardul perimetral, porțile de acces și alte puncte stabilite prin planul de pază;
59. Asigură evidența activităților de patrulare prin mijloace specifice (registre de patrulare și/sau sisteme electronice de control), astfel încât să poată fi demonstrată efectuarea acestora conform cerințelor contractuale;
60. Informează imediat conducerea SSADC cu privire la orice nefuncționalitate a sistemelor de securitate (porți de acces, sisteme de închidere, iluminat perimetral, sisteme de supraveghere) constatată în timpul executării serviciului și ia măsuri preventive până la remedierea acestora;
61. Cooperează permanent cu structurile de securitate aeroportuară și cu autoritățile competente, în limitele atribuțiilor legale, pentru prevenirea și gestionarea incidentelor în zona de operațiuni aeriene;

Agenții vor avea următoarele misiuni principale

- a. Asigură paza și protecția spațiilor contra oricăror manifestări antisociale.
- b. Asigură și verifică buna desfășurare a activității obiectivului, în scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
- c. Asigură protecția birourilor și spațiilor anexe împotriva accesului persoanelor neautorizate de către conducerea autorității contractante.
- d. Asigură respectarea de către angajații autorității contractante a regulamentului de ordine interioară privind accesul, circulația și ieșirea din incinta obiectivului și/sau a anexelor acesteia.
- e. Intervine, conform legislației în vigoare, în caz de tentativă de furt sau de violență pe teritoriul obiectivului din cadrul autorității contractante, mergând până la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente; sesizarea operativă a acestora, în cazul producerii de astfel de evenimente, aparține autorității contractante.
- f. Previne și combate producerea fenomenelor de panică în funcție de situația de fapt în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întrerupere inopinantă a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur etc.) - ia măsuri în funcție de circumstanțele producerii evenimentelor pentru eliminarea și restrângerea consecințelor periculoase. În asemenea situații, atribuțiile principale ale agenților de securitate și protecție vor fi acordarea primului ajutor victimelor și salvarea, în măsura posibilităților, a vieții acestora, a bunurilor din patrimoniul achizitorului etc. De asemenea, agenții vor alerta și vor colabora cu organele de stat competente (pomierii, poliția, salvarea).
- g. Asigură ordinea și liniștea publică în perimetrul avut sub supraveghere, asigură paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.
- h. Cooperează cu organele de poliție în scopul prevenirii oricăror fapte ce ar duce la tulburarea ordinii și liniștii publice în incinta autorității contractante, sesizează poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul autorității contractante și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.
- i. Semnalează cu operativitate problemele apărute la gardul perimetral, respectiv plase metalice cu porțiuni deteriorate, situațiile de deteriorarea plaselor de gard ca urmare a unor acțiuni de natură mecanică, generate de utilajele agricole care iau parte la activități de prelucrare a suprafețelor agricole, cu care se învecinează zona de operațiuni aeriene a aeroportului.
- j. Anunță operativ prezența de animale domestice sau sălbatice în diverse zone de pe aeroport, a lipsei unor plase de gard perimetral, a situațiilor unde sârma ghimpată, amplasată deasupra plaselor de gard, este lipsă, ruptă sau lăsată pe plasele de gard, în zonele respective protecția fizică nefiind realizată în parametri vizați.
- k. Semnalează situațiile în care stâlpii de susținere a plaselor de gard sunt îndoiți, ori deteriorați, precum și suprafețe unde bordura de beton care susține stâlpii, este degradată.
- l. Anunță operativ situațiile în care porțiuni ale gardului perimetral sunt acoperite de vegetație, fapt care împiedică vizibilitatea zonelor, iar în timp datorită greutateii vegetației sau a umidității pe care o menține, porțiunile respective de gard se pot deteriora mai rapid.
- m. Menține în permanență în poziția închis porțile de acces de la posturile 2, 3, și 4 și deschiderea pentru acces doar cu aprobare, în condițiile prevăzute de regulamentul de acces.
- n. Semnalează situațiile de desprindere de pe gardul perimetral a plăcuțelor de descriere a zonelor și a celor de avertizare;
- o. Semnalează operativ orice încercare de sustragere a unor bunuri din mașinile parcate în zona publică, sau bunuri care aparțin patrimoniului aeroportului, a angajaților sau ale pasagerilor;
- p. Sprijină activitatea specifică desfășurată de agenții de securitate aeroportuară de menținere a ordinii în parcurile aeroportului, precum și pe căile de rulare din zona publică;

- q. Înștiințează, de îndată, șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului.
- r. Consemnează în registru operativ de evidență, evenimentele apărute, măsurile luate, precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau de la corespondentul din conducerea autorității contractante;
- s. Sprijină achizitorul la activitățile specifice dedicate transportului în regim taxi;
- t. Nu fotografiază sub niciun aspect activitățile de aviație civilă/militară și nu postează informații pe rețelele de socializare;
- u. Agenții de pază își însușesc, cunosc și aplică prevederile consemnului general și particular al postului unde își desfășoară activitatea.
- 22.** Verifică, în exercitarea atribuțiilor de control acces, autorizațiile de acces, precum și corespondența dintre drepturile de acces și zona în care se solicită intrarea, nepermițând accesul în afara zonelor autorizate, verifică dreptul de acces direct la Seful SSADC;
- 23.** Verifică respectarea regulilor de acces pentru vehiculele care pătrund în zona de operațiuni aeriene (ZOA), inclusiv existența autorizației de acces, scopul deplasării și respectarea traseelor stabilite, direct la Seful SSADC;
- 24.** Sesizează imediat orice situație de acces neautorizat sau tentativă de pătrundere în zona de operațiuni aeriene și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor, cu informarea operativă direct la Seful SSADC, și a Sefului de dispozitiv;
- 25.** Asigură supravegherea permanentă a porților de acces și nu permite menținerea acestora în poziție deschisă fără justificare, luând măsuri imediate în cazul constatării unor abateri;
- 26.** Execută patrulări în zona de responsabilitate pe trasee variabile, la intervale de timp neregulate, urmărind identificarea persoanelor sau activităților suspecte și a eventualelor vulnerabilități de securitate;
- 27.** Sesizează de îndată orice obiect abandonat sau suspect identificat în zona de responsabilitate și aplică măsurile stabilite prin procedurile interne, fără a interveni direct asupra acestuia;
- 28.** Respectă și aplică întocmai procedurile de securitate stabilite la nivelul aeroportului, precum și dispozițiile transmise de conducerea obiectivului și de structurile abilitate;
- 29.** Menține legătura permanentă cu dispeceratul și raportează în timp real orice eveniment sau situație neobișnuită apărută în timpul serviciului;

Interdicții în Timpul Prestării Serviciilor

- Să părăsească perimetrul postului fără aprobare sau înaintea sosirii schimbului;
- Să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu executarea atribuțiilor de serviciu sau care pot afecta buna desfășurare a activității în obiectiv;
- Să încredințeze mijloacele din dotare altor persoane sau să permită utilizarea acestora de către persoane neautorizate;
- Să permită accesul în zona de operațiuni aeriene (AOA) al persoanelor sau vehiculelor fără verificarea documentelor și fără respectarea procedurilor de acces stabilite;
- Să permită accesul în alte zone decât cele pentru care persoanele sau vehiculele sunt autorizate;
- Să mențină deschise porțile de acces fără aprobare sau fără supraveghere;

- Să utilizeze telefonul mobil în scop personal în timpul executării serviciului, cu excepția situațiilor justificate;
- Să fotografieze, să filmeze sau să distribuie pe rețelele de socializare informații, imagini sau date referitoare la activitățile de aviație civilă sau militară ori la dispozitivul de pază;
- Să divulge informații privind organizarea pazei, vulnerabilitățile obiectivului sau orice date confidențiale la care au acces în exercitarea atribuțiilor;
- Să intervină asupra obiectelor suspecte sau abandonate, altele decât prin măsurile de semnalare și securizare prevăzute în proceduri;
- Să adăpostească, hrănească sau să interacționeze cu animale domestice sau sălbatice apărute în perimetrul aeroportuar;

- Să consume băuturi alcoolice sau substanțe interzise înainte sau în timpul serviciului ori să se prezinte la serviciu sub influența acestora;

Obligațiile Achizitorului

- a) Să întocmească Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale Achizitorului organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

Echipament

- a) Adekvat activității desfășurate, respectând normele interne ale prestatorului și imaginea achizitorului.
- b) Defensiv, apt de a fi folosit în combaterea situațiilor de pericol pentru comunicarea permanentă cu dispeceratul prestatorului sau cu alte forțe de intervenție.

Documente

- a) de lucru și de evidență, constând în planificarea serviciului, manual de proceduri, registre, rapoarte ce pot fi consultate de beneficiar cu acordul prestatorului;
- b) de informare, reprezentând rapoarte lunare de activitate, periodice sau de eveniment.

6.4. Obligații referitoare la condițiile de muncă, S.S.M. și P.S.I.

Ofertantul are obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare. Respectarea obligațiilor legale în materie de S.S.M. și P.S.I. revine în totalitate prestatorului.

Prestatorul are următoarele obligații:

- să respecte prevederile **Legea nr. 319/2006**, precum și legislația subsecventă în vigoare;
- să respecte prevederile **Legea nr. 307/2006**, **Legea nr. 481/2004** și actele normative incidente (inclusiv OMAI nr. 160/2007 și OMAI nr. 166/2010);
- să asigure supravegherea medicală a salariaților proprii, conform legislației în vigoare în domeniul medicinei muncii;
- să asigure echipamentul individual de protecție adecvat riscurilor specifice activității și să urmărească utilizarea corectă a acestuia pe toată durata serviciului;
- să asigure instruirea inițială și periodică a personalului propriu pe linie de S.S.M. și P.S.I., precum și consemnarea acesteia conform prevederilor legale;
- să asigure instruirea personalului propriu cu privire la riscurile specifice obiectivului aeroportuar și la regulile interne ale autorității contractante;
- să respecte planurile de evacuare, planurile de intervenție și instrucțiunile proprii S.S.M. și P.S.I. ale beneficiarului;
- să coopereze cu autoritatea contractantă în vederea prevenirii riscurilor profesionale și a gestionării situațiilor de urgență;
- să informeze imediat beneficiarul cu privire la orice accident de muncă, incident periculos sau situație de risc constatată în timpul prestării serviciului;
- să asigure cercetarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, în conformitate cu prevederile legale, responsabilitatea revenind angajatorului salariatului implicat;
- să nu permită desfășurarea activității de către personal care nu a fost instruit corespunzător din punct de vedere S.S.M. și P.S.I.;
- să desemneze o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de S.S.M. și P.S.I. pe durata derulării contractului;

6.4. Propunerea tehnică

Prin depunerea Ofertei se va considera că operatorul economic a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe, care pot influența sau afecta Oferta.

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorul economic va elabora propunerea tehnică conform cerințelor, astfel încât aceasta să respecte cerințele generale și condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Astfel, în propunerea tehnică, ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerința, ci aceasta va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate de achizitor.

Propunerea tehnică va cuprinde, fără a se limita la:

- modul de organizare și desfășurare a serviciului de pază (posturi, ture, patrulare, control acces);
- descrierea resurselor umane alocate (număr agenți, calificare, experiență, personal de rezervă);
- descrierea echipamentelor și dotărilor utilizate;
- modul de realizare a intervenției și timpii de reacție asumați;
- modul de comunicare și raportare a incidentelor;
- măsuri pentru asigurarea continuității serviciului;
- modul de instruire a personalului;

Propunerea tehnică depusă în cadrul prezentei proceduri de atribuire va fi însoțită de următoarele documente:

- Declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului;
- Documente din care să rezulte modul de organizare a activității (organigramă, descriere funcții, responsabilități);
- Documente relevante privind calificarea personalului și dotările utilizate;
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul: <http://www.itmBacău.ro/plegislatie.html>. În cazul asocierii declarația privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de fiecare membru;
- Documentele prezentate în alte limbi decât română vor fi traduse de traducător autorizat în limba română;

Lipsa informațiilor relevante sau prezentarea incompletă a modului de îndeplinire a cerințelor va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

6.5. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, dacă este cazul, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, și astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare asigurării corelării acestora cu propunerea tehnică.

Propunerea financiară trebuie să reflecte propunerea tehnică.

Oferta va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta conform formularului indicat în secțiunea modele formulare:

- Formularul Nr. 6 - *Formular de ofertă*.

Prețurile din propunerea financiară vor fi exprimate LEI fără TVA. Pentru evaluarea ofertelor se vor compara prețurile totale exprimate în lei fără TVA. Valorile din propunerea financiară vor fi exprimate și calculate cu acuratețe de două zecimale.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile prestate, entitatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

În situația în care sunt sesizate, erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, menținând prețul unitar nemodificat.

Ofertele, care se încadrează în prevederile art. 228 alin (4) din Legea Nr. 99/2016 și art.143 alin (3) din HG Nr. 394/2016 vor fi declarate inacceptabile, cele care se încadrează în prevederile art.228 alin (5) din Legea Nr. 99/2016 și art.143 alin (3) din HG Nr. 394/2016 vor fi declarate neconforme, iar cele care se încadrează în prevederile art.228 alin (5¹) din Legea Nr. 99/2016 și art.143 alin (3) din HG Nr. 394/2016 vor fi declarate neadecvate.

6.6. Criterii de atribuire

Entitatea Contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic conform art. 209 alin (1) din Legea Nr. 99/2016. În acest sens Entitatea Contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire ales, „**prețul cel mai scăzut**”, conform art. 209 alin (2) și alin (3) lit d).

7. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA SERVICIILOR

- Serviciile de pază și ordine publică se vor presta obligatoriu după semnarea contractului, în 3 zile de la încheierea acestuia.

- Recepția serviciilor de pază și ordine publică se va face zilnic și se va finaliza prin întocmirea lunar a unui raport de activitate, document care va fi transmis aeroportului. Raportul va fi evaluat la nivelul șefului serviciului de securitate, care raportează și la verificările proprii efectuate, va întocmi un raport privind activitățile de pază, supraveghere și patrulare. Constatările, propunerile de îmbunătățire a activității de pază, precum și recomandările făcute de șeful serviciului de securitate aeroportuară vor fi comunicate firmei de pază în scris sau în cadrul ședințelor de lucru, pentru implementare.

- Prestatorul va emite o singură factură pentru contravaloarea serviciilor prestate de pază și ordine publică în fiecare lună, în primele 15 zile ale lunii în curs pentru luna precedentă în baza raportului de activitate lunar pentru recepția serviciilor prestate, semnat prestator, avizat și aprobat de beneficiar prin care se constată și se confirmă calitatea serviciilor prestate, așa cum au fost prezentate în ofertă.

NOTĂ:

Specificațiile tehnice, care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

La constatări repetate și dovedite, în conformitate cu documentele de control ale neîndeplinirii în totalitate sau îndeplinirii cu întârziere a sarcinilor operatorului economic, asumate de către acesta în conformitate cu prezenta, Achizitorul va recurge la diminuarea valorii prestației în procent echivalent cu neexecutarea serviciilor, după cum urmează:

- pentru un număr de 3 neconformități/lună, 5% din contravaloarea lunară a serviciilor prestate;
- pentru un număr de 5 neconformități/lună, 10% din contravaloarea lunară a serviciilor prestate;

- pentru incidente majore, constând în intruziuni neautorizate, negestionate operativ, părăsirea postului fără acord, etc, 25% din contravaloarea lunară a serviciilor prestate, cu analiza post incident și dispunerea măsurilor legale care se impun.

Neconformitatea reprezintă orice cerință din prezenta, nerespectată, respectată parțial sau respectată cu întârziere.

Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul pentru un număr de peste 10 neconformități/lună.

Perceperea penalităților nu înlătură răspunderea patrimonială și penală, care rezultă dintr-un incident ce rezultă din neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

Neprezentarea integrală a documentelor / fișierelor solicitate, va conduce la descalificarea ofertei.

Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prevederile din caietul de sarcini referitoare la specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii, nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

ANEXA D - FORMULARE

FORMULARE

Anexa D conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Instrucțiuni pentru ofertanți și în Caietul de sarcini.

FORMULAR Nr. 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului
2. Sediul societății (*adresa completă*)
telefon fax adresa e-mail.....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către ordonatorul procedurii
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea organizatorului, în data de, astfel:
 - Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
 - Ordin de plată nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură.....
7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației procedurii, ca, în cazul adjudecării procedurii să încheiem, cu **R.A Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău**, contractul de prestari servicii, în termen de cel mult 6 zile la adjudecarea conform prevederilor Documentației procedurii.
În cazul neîndeplinirii unui angajament stipulat, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma adjudecării procedurii și consemnate în Raportul Procedurii de adjudecare a procedurii și, totodată, garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către organizator.
8. Am luat cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din Documentație conform cărora orice divergențe apărute între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare instanțelor de drept comun de la sediul Achizitorului.
9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației procedurii și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
11. Cererea a fost înregistrată la R.A. Aeroport Internațional "George Enescu" Bacău, sub nr.din data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR Nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de paza în scopul incheierii contractului de achizitie de **SERVICII DE PAZA** de catre **R.A Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele care decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

FORMULAR Nr. 3

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat către R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău oferta sa, în data, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție „Servicii Paza”, vă facem cunoscut că noi garantăm pentru R.A. Aeroport Internațional "George Enescu" Bacău, suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- nu se prezintă la procedură, deși a depus toate documentele în vederea participării;
- revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;
- revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul procedurii sau fiind admis cu statut de rezervă;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu semnează contractul de achiziție în termenul stabilit;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

Anexa Nr. 1

Garanția de participare

Modalități de constituire:

a) virament bancar (OP, Foaie de vărsământ) în contul Entității Contractante: IBAN RON RO65CECEB00030RON2935785, IBAN EUR RO32CECEB000C1EUR2935790 deschise la CEC BANK, Suc. Bacău cu condiția confirmării acestora de către bancă (semnătura și ștampila) până la data și ora limită de depunere a ofertelor și cu mențiunea "Garanție de participare la procedura de licitație deschisă cu anunțul de participare nr...".

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Formular 1.

Instrumentele de garantare se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertantul va prezenta dovada constituirii garanției de participare cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor conform art. 42 alin. (7) din H.G. 394/2016.

Ordinul de plata emis în alta limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care garanția va fi constituită prin **scrisoare de garanție de participare, aceasta** va fi în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de Atribuire, precum și în conformitate cu **Formularul 7 . Scrisoarea de Garanție de participare sau polița de asigurare, emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Garanția trebuie să fie irevocabilă.**

Ordinul de plata, în original sau copie, cu viza instituției de credit/societății de asigurări emitente, scrisoarea de garanție de participare sau polița de asigurare vor fi transmise în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare poate fi emisă în numele ofertantului (în cazul unei asocieri este obligatorie completarea numelui asocierii în textul garanției de participare) de către unul dintre asociați, de mai mulți asociați sau toți asociații.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Modul de restituire a garanției pentru participare :

- Garanția de participare se restituie :

- ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție
- ofertanților necastigatori: după semnarea contractului sectorial/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 43 din H.G. 394/2016.

NOTA: Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii transmise de către ofertant la sediul autorității contractante, cu precizarea valorii de restituit, a contului și instituției de credit/societății, precum și a denumirii procedurii.

FORMULAR Nr. 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA
în situațiile prevăzute la art. 177 alin (1) și (2) din Legea nr. 99/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 177 alin (1) și (2) din Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR Nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 alin (1) și (2) și art. 180 alin (1) din
Legea Nr. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă*) în calitate de la procedura pentru furnizarea de organizată de către **R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău**, declarăm pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, menționate la art. 178 alin (1) și (2) și art. 180 alin (1) din Legea Nr. 99/2016.

Înțelegem că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR Nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 73 din Legea Nr. 99/2016

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terți sustinatori la procedura de (se menționează procedura) atribuirea contractului sectorial de achiziție publică având ca obiect(denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea entității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 73 lit. b) din Legea Nr. 99/2016, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul **R.A. Aeroport Internațional "George Enescu" Bacău**, respectiv: Administrator Executiv – Radu Bezniuc, Cojocariu Radu Dumitru - Director Tehnic, Hodea Romeo - Director Operational, Mariuta Gabriel - Director Comercial, Bighiu Mioara – Șef Departament Economic, Hanu Dragos Nicusor - Șef Serviciu Securitate Aeroportuara și Documente Clasificate, Ancuta Munteanu- Consilier Juridic, Lucian Neacsu- Expert Achiziții Publice.

- nu mă aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-d) de mai jos.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 72 din Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertant/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propuși/Terți sustinatori

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 7

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **R.A Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR NR. 8

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ^(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Gama de servicii prestate în baza contractului:		
7. Natura serviciilor care au fost prestate în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 9

OFERTANT

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2022		
2. 2023		
3. 2024		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 10

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA
Catre R.A Aeroportul International „George Enescu” Bacău

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand
(suma in litere si in cifre)
_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)
_____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata 30 (treizeci) zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire oferta)

FORMULAR NR. 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE
A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE PROPUSE**

Subsemnatul/a(se completează numele și prenumele), reprezentant al (se completează opțiunea corectă: denumirea ofertantului / asocierii și sediul / adresa), declar că, am citit, am înțeles și accept pe deplin toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul condițiilor contractuale propuse în **Draft-ul de Contract Prestari "SERVICII PAZA"** și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Data

FORMULAR Nr. 12

OFERTANT

.....
(denumire)

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către:

Subscrisa, cu sediul în, și CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr. _____ privind achiziționarea de **SERVICII DE PAZA** de către **R.A Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău** prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

Ordin de plată nr.

Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,
Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și șta)

FORMULAR Nr. 13

Institutie de credit
(antet)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **R.A AEROPORTUL INTERNAȚIONAL "GEORGE ENESCU" BACAU**
Adresa: Str. Aeroportului, Nr.1, Cod 600324, Bacău, Bacău

Cu privire la contractul de achiziție sectorială „SERVICII DE PAZA la R.A Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău”, încheiat între(denumirea/numele, nr. în ONRC, CUI), în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, noi, (denumirea institutiei de credit) ne obligăm ferm și irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, în termen de 3 zile de la solicitare, în mod necondiționat, renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de, reprezentând.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție sectorială mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de (cel puțin 15 zile după durata de valabilitate a contractului și, după caz, a actelor adiționale la acesta).

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea autorității contractante, dar nu mai târziu de prețuia expirării valabilității inițiale, dă dreptul achizitorului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului institutiei de credit, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Institutie de credit.....în ziualuna.....anul.....

.....
(semnatura autorizata)

NOTA:

Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare institutiei de credit sau de alta natura, care nu sunt atasate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.

Anexa Nr. 1

Garanția de bună execuție

1. Garanția de buna executie a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie prin:

- a) virament bancar
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție - contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția constituită conform prevederilor de mai sus devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. 5 din H.G. nr. 394/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Daca scrisoarea de garantie bancara de buna executie este emisa de catre o societate de asigurari, atunci ofertantul va prezenta si polita de asigurare.

In cazul in care garantia va fi constituita prin **scrisoare de garantie de buna executie, aceasta se va prezenta in original, in cuantumul si in perioada convenita a contractului, precum si in conformitate cu Formularul 8. Scrisoarea de Garantie de buna executie emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia trebuie sa fie irevocabila.**

2. Modul de restituire a garanției de bună execuție: conform art. 164² alin (5) din Legea Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

(5) În cazul contractelor de lucrări, entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul indeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

FORMULAR NR. 14

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă, de securitatea și sănătatea muncii, sociale și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

_____ (ștampila și semnătura autorizată în original)

Data completării

FORMULAR NR. 15

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către,

Fiecare Contractant va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a activităților/cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini

Pentru structurarea informației, Contractantul va întocmi propunerea tehnică după cum urmează:

PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Cerințe impuse prin Caietul de Sarcini „SERVICII DE PAZA la R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău",	Oferta tehnică/ Modalitatea de îndeplinire a cerințelor (Ofertantul va face o descriere a modului de îndeplinire a condițiilor corespunzătoare din Caietul de sarcini/ Fișa de Date)

Data completării

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic,

.....